



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DECRETI SINDACO

N.5 DEL 28/02/2023

Oggetto: Incarico della responsabilità del Servizio Finanziario.

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, secondo cui *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 8 del CCNL 31.03.1999, secondo cui *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.”*;
- l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004, secondo cui *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”*;
- l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, secondo cui: *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”*;
- l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018, secondo cui *“1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa*

determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”

- l'art. 67, comma 7, del CCNL del 21.05.2018, secondo cui: “La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017; cioè che le risorse del fondo delle risorse decentrate e quelle destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative non devono superare quelle dell'anno 2016”.

Considerato che il CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022 stabilisce all'art. 13, comma 1, relativamente all'applicazione del Titolo III relativo all'ordinamento professionale, quanto segue:

“1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.”

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 19.01.2021 di ridefinizione delle posizioni organizzative e delle misure delle retribuzioni di posizione e di risultato, di ripartizione dei processi/procedimenti fra i servizi e di istituzione del servizio personale.

Vista la dotazione organica del personale a tempo indeterminato del Comune, allegato A alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 26.10.2021, composta da n. 7 posti di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante, distribuiti nel modo seguente:

Servizio Amministrativo:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D a tempo parziale 18 ore - posto coperto

Servizio Finanziario:

- n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D a tempo pieno – posto vacante
- n. 1 istruttore tecnico-contabile cat. C a tempo pieno

Servizio Tecnico:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo parziale 30 ore - posto coperto

- n. 1 collaboratore tecnico cat. A – a tempo pieno - posto coperto

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 01.07.2021, modificato con deliberazione n. 95 del 15.12.2022.

Considerato che nel Servizio Finanziario manca personale di categoria D, mentre allo stesso servizio è destinato, per metà del tempo di lavoro, n. 1 istruttore tecnico-contabile di cat. C, assunto a tempo indeterminato pieno, al quale è stata assegnata la responsabilità dei procedimenti relativi alla gestione dei tributi comunali.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 16.02.2023, di approvazione del piano integrato per l'attività e l'organizzazione per il triennio 2023-2025 ed in particolare la sezione 3 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, che per le assunzioni a tempo determinato (forme di lavoro flessibili) ha previsto per l'anno 2023 l'assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. D di altro Comune, a tempo determinato parziale per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 314/2004, per l'intero anno ed in ogni caso fino alla copertura del posto vacante.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 10 del 28.02.2023 con cui si è stabilito di affidare al dott. Stefano Collu, istruttore direttivo contabile del Comune di Ruinas, l'incarico di lavoro subordinato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria del Comune, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, fino ad un massimo di n. 12 ore settimanali, per il periodo 16.01.2023 – 31.12.2023, assunto a favore dello stesso il relativo impegno di spesa ed approvato lo schema del contratto di lavoro.

Ritenuto di poter affidare al dott. Stefano Collu, in possesso della professionalità ed esperienza necessarie, la responsabilità del Servizio Finanziario.

Ritenuto di formalizzare l'assunzione dell'incarico dal 01.03.2023 al 31.12.2023 e comunque fino alla data di copertura del posto vacante di istruttore direttivo contabile cat. D.

DECRETA

Di affidare dott. Stefano Collu, istruttore direttivo contabile del Comune di Ruinas, l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo dal 01.03.2023 al 31.12.2023 e comunque fino alla data di copertura del posto vacante di istruttore direttivo contabile cat. D.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2021.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Finanziario sia sostituito dalla Responsabile Servizio Amministrativo, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento.

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 5.500,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita fino al 15% della retribuzione di posizione, pari ad € 825,00 annui lordi, da liquidare con determinazione del Segretario Comunale in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dall'organo di valutazione del personale;

- le predette misure della retribuzione di posizione e di risultato predette sono relative al tempo pieno, mentre quelle da corrispondere al dott. Collu devono essere proporzionate al tempo di lavoro dello stesso nel Comune di Mogorella e quindi pari ad un terzo delle misure intere;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione a nuova pesatura delle posizioni organizzative;
- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva della Giunta Comunale;
- l'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 20, comma 3, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di trasmettere copia del presente decreto al Sindaco, al Tesoriere Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS.

Il Sindaco

Firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.
Mogorella, 28/02/2023

L'Impiegato Incaricato